

募集要項【本部】正社員

■ 事業所名	医療法人信愛会 本部						
■ 雇用形態	正社員						
	※契約期間の定めなし※試用期間あり（3ヵ月）						
■ 募集職種	本部事務						
	医療介護事業における本部事務 経理（収支管理・請求、支払い業務・会計ソフト入力） 稟議書作成、会議資料作成、各事業所の経営及び運営サポート 等						
■ 応募資格	学歴 : 大学、短大卒 必要な経験等 : 不問						
■ 給与	月給163,500円～254,500円（基本給+職務手当）						
	今までのご経験・能力等を考慮し、優遇いたします						
	内訳 基本給 : 159,000円～250,000円 職務手当 : 4,500円 扶養手当 : 0～3歳 月額10,000円/人 ※満3歳に達する日以後最初の3月31日まで : 4～15歳 月額5,000円/人 ※満15歳に達する日以後最初の3月31日まで （所得税法上の扶養家族である子を有する職員に対し支給） 通勤手当 : 上限 15,000円 マイカー通勤可（駐車場あり）						
	その他 管理職手当、時間外労働手当、休日労働手当、深夜労働手当、年末年始手当など						
■ 賞与	年2回						
■ 昇給	年1回						
■ 制服	なし						
■ 休暇	週休2日制 法人カレンダーによるシフト制勤務						
	年間休日116日 その他 年次有給休暇、特別休暇（慶弔事）、育児休暇、産前産後休暇、介護休暇など						
■ 加入保険	雇用・労災・健康・厚生、退職金制度あり（勤続3年以上）						
■ 定年制	あり 一律65歳（再雇用あり）						
■ 就業場所	信愛グループ本部						
	愛知県豊川市三蔵子町北浦25-1 グループホーム秋桜の里2階						
■ 就業時間	8:30～17:30						
	時間外勤務あり/月平均10時間						
■ 特記事項	基本土日休み、駐車場あり 業務上、車の使用あり（社用車）						
■ 研修制度	研修制度について、詳しくは”働きやすい職場を目指して”をご覧ください。						
■ 福利厚生	福利厚生について、詳しくは”働きやすい職場を目指して”をご覧ください。						
■ 採用フロー	お問い合わせ お問い合わせフォームまたは、お電話にてお問い合わせ下さい。 ☎【本部】0533-56-9230	履歴書送付 希望の勤務地・就業時間をご記入下さい。郵送もしくはご持参下さい。 <送付先> 〒442-0006 愛知県豊川市三蔵子町北浦 25 番地 1 信愛グループ本部 採用担当宛		面接の日程調整 担当者より電話連絡致します。	面接	内定・条件提示	採用